

## فرآیند انجام اصلاحات و ثبت نمره پایان نامه دانشجویان بین الملل در گلستان

- ۱- انجام اصلاحات مطابق صورتجلسه دفاع و نظر هیات داوران
- ۲- بارگذاری فایل اصلاح شده در سامانه پارسا و تایید مطابق روند تعریف شده
- ۳- پس از امضاء صورتجلسه توسط رئیس محترم دانشکده، مراحل شامل:
  - \* ثبت نمره توسط کارشناس انتخاب واحد و ثبت نمرات (حداقل یک هفته کاری پس از امضاء صورتجلسه)
  - \* تایید کارشناس امور مالی
  - \* بررسی و تایید توسط کارشناس فارغ التحصیلان تحصیلات تکمیلی.
  - \* دریافت صورتجلسه دفاع توسط دانشجو.
  - \* جایگذاری صورتجلسه دفاع در فایل نهایی پایان نامه مطابق فرمت دانشکده و بارگذاری فایل مربوط در سامانه گلستان در ادامه درخواست دفاع و انجام مراحل تا انتها.

## فرآیند تسویه حساب، فارغ التحصیلی و صدور مدرک تحصیلی

- ۱- ایجاد و تکمیل درخواست تسویه حساب و فارغ التحصیلی مطابق پیوست شماره ۱ در سامانه آموزشی گلستان توسط دانشجو.
  - ۲- پرداخت هزینه، ایجاد و تکمیل درخواست صدور دانشنامه و ریزنمرات در سامانه آموزشی گلستان و پرداخت هزینه مطابق پیوست شماره ۲.
  - ۳- پس از تایید کارشناس صدور دانشنامه در گردش کار درخواست، دانشجو می‌بایست نسبت به ارائه اصل و کپی صفحه گذرنامه ممهور به مهر خروج قطعی به کارشناس پذیرش و ثبت نام تحصیلات تکمیلی مراجعه نماید.
  - ۴- صدور دانشنامه، تحویل حضوری دانشنامه.
- توجه:
- ۱- مدت زمان انتظار پس از ثبت و تکمیل درخواست صدور دانشنامه حداقل ۲ ماه می باشد.
  - ۲- لازم به ذکر است تحویل دانشنامه و ریزنمرات صرفاً به شخص دانشجو همزمان با ارائه مدرک مبنی بر خروج قطعی انجام خواهد پذیرفت.